



# Book Prizor Kiosk

 prizor

Este material foi desenvolvido para fornecer todas as informações necessárias para a instalação e utilização do Prizor Kiosk.

Aqui você encontrará detalhes técnicos, especificações de configuração, orientações para personalização e dicas essenciais para garantir a melhor experiência com nosso produto. Nossa equipe preparou este guia com o objetivo de facilitar o processo de implementação, assegurando que cada etapa seja clara e eficiente.

Utilize este material como referência para maximizar o potencial do Prizor Kiosk e proporcionar uma interação otimizada e satisfatória para seus clientes.

# Índice

Cadastramento das notas.....	4
Tela de início .....	5
Especificações de vídeo.....	6
Enquete .....	7
NPS.....	8
Rating de lojas.....	9
Tela de Aceite.....	10
Pergunta da Campanha.....	11
Brindes.....	12
Tela de estoque.....	13
Tela final .....	14
Campanha de Incentivo ao Vendedor .....	15
Treinamento.....	16
Regulamento.....	17
Relatórios de campanha.....	18
Lista de lojas e auditoria .....	19

<b>Especificações técnicas para instalação do Prizor Kiosk.....</b>	<b>20</b>
Balcão Único .....	22
Balcão em "L" .....	23
Balcão em "U" .....	24
Balcão Redondo .....	25
Balcão com iluminação direta.....	26
Dimensões do balcão.....	27
Organização das filas .....	28
Informações do suporte .....	29
Espaço para personalização.....	31
Acessos do balcão.....	33
Configurações de Infraestrutura.....	34
Link.....	35
Energia.....	36
Entrega e Retirada de equipamentos.....	37
Atendimento ao cliente .....	38

# Cadastramento **das notas**

Confira os passos que deverão ser realizados para o cadastramento das notas:

**1** Digite o CPF e a data de nascimento

**2** Aceite os termos

**3** Digite o código do vendedor (opcional)

**4** Envie as notas para validação

**5** Crie e/ou valide seu cadastro

**6** Responda a pergunta da promoção (opcional)

**7** Enquete (opcional)

**8** NPS (opcional)

**9** Aguarde alguns segundos para a impressão do benefício

**10** Rating de lojas (opcional)

# Tela de início

Tipo de arquivo:	JPEG
Resolução:	1536px X 1960px
Tipo de arquivo:	Até 1MB no máximo

## Importante!

Conter uma mensagem informando que é preciso tocar na tela para acessar o sistema.



Aproveite este espaço para divulgar sua campanha, MAS LEMBRE-SE DE NÃO UTILIZAR AS LOGOS DAS LOJAS DE APLICATIVOS APP STORE e GOOGLE STORE nas suas artes.

A tela de início pode ser configurada de acordo com a identidade visual da sua campanha, seguindo as especificações abaixo para garantir um funcionamento perfeito.



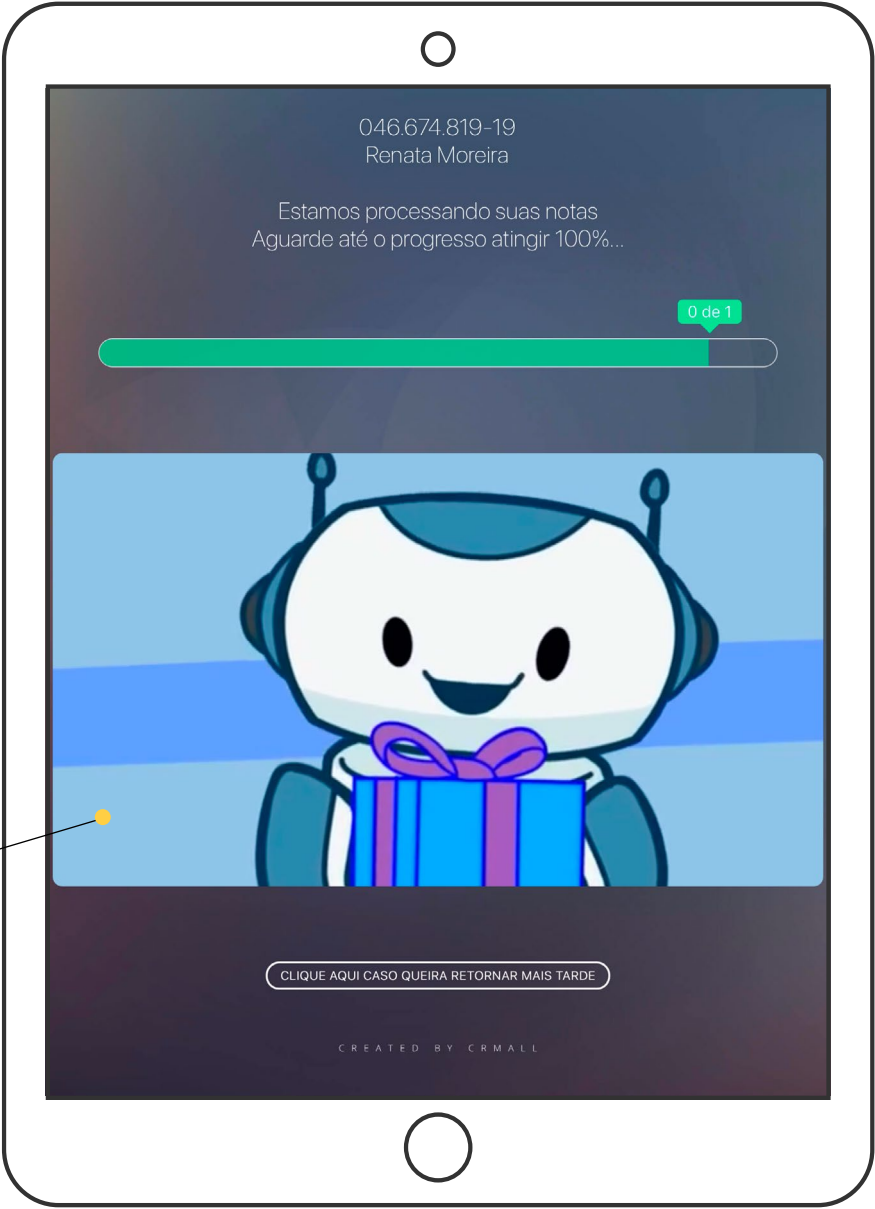
# Especificações de vídeo

Tipo de arquivo:	mpeg4 ou quicktime movie
Tamanho:	15mb
Formato:	iPad
Codec:	h264

**Importante!**  
o vídeo não deverá ter áudio e será apresentado em looping.

 **Aproveite esse espaço para divulgar lojas participantes.**

Enquanto o cliente aguarda o processamento da nota, um vídeo publicitário pode ser exibido na tela.

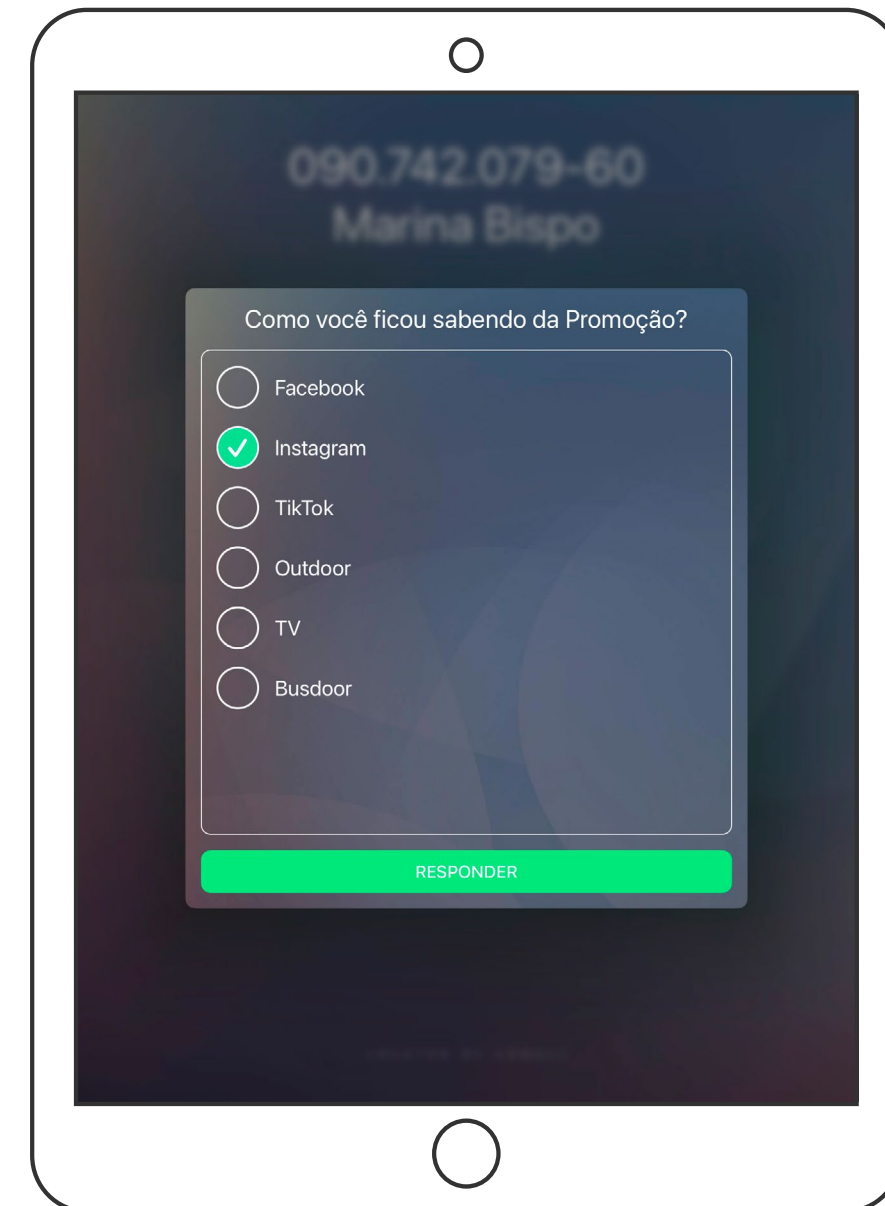


# Enquete

É possível configurar a enquete com perguntas de múltipla escolha, com preferencialmente até 8 opções.



**Use a Enquete Prizor para ter informações mais precisas sobre a motivação de compra do seu cliente.**



# NPS

Se for de interesse do shopping, é possível, de forma rápida e simples, entender o nível de fidelização dos seus clientes através do NPS.



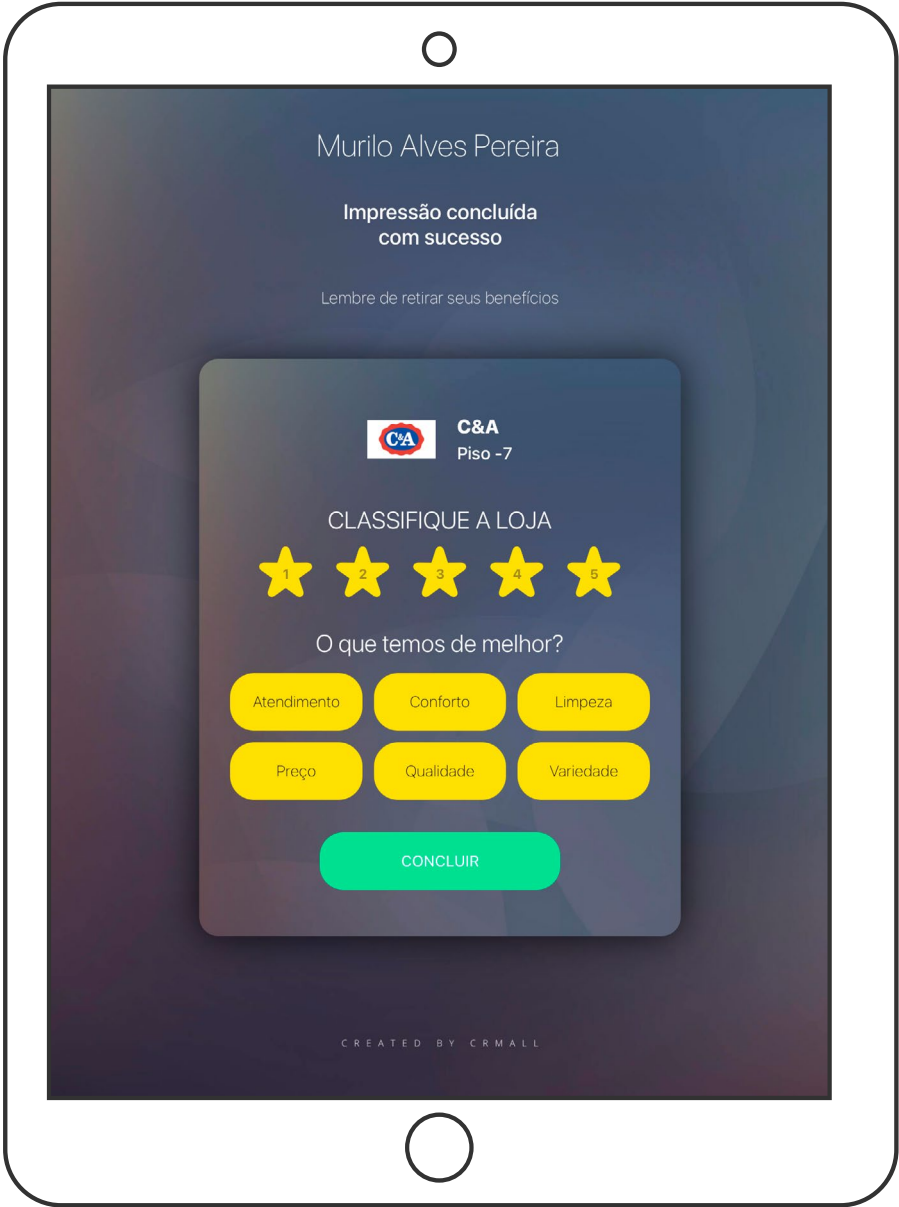
**Use este espaço para conhecer a opinião do seu cliente sobre os serviços oferecidos em seu estabelecimento.**



# Rating de lojas

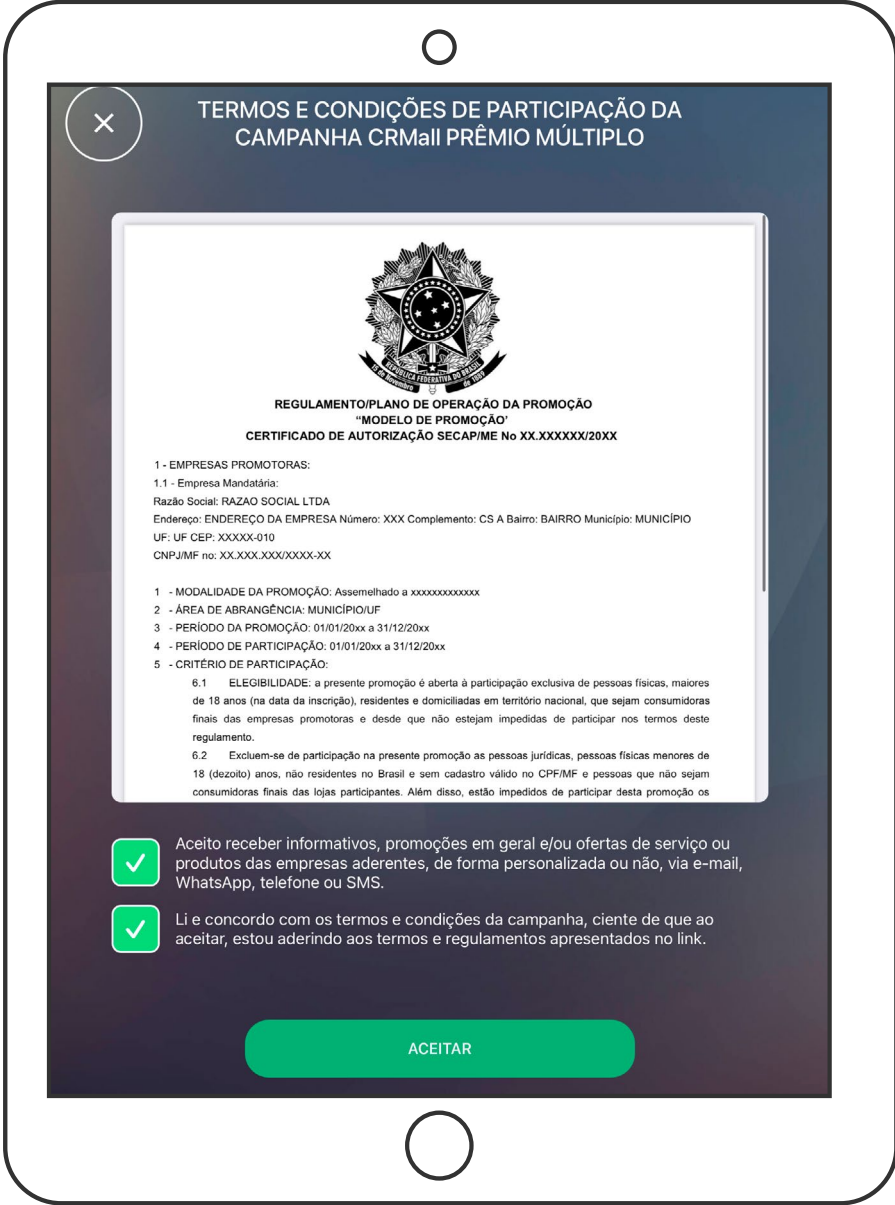
Conheça através do Rating, as lojas preferidas dos consumidores que frequentam o seu estabelecimento. Tenha acesso também a informações como: dificuldades enfrentadas pelos clientes e avaliação de satisfação, com notas de 1 a 5.

Imagem:	Logotipo da loja
Tipo de arquivo:	png
Dimensões:	200px X 200px



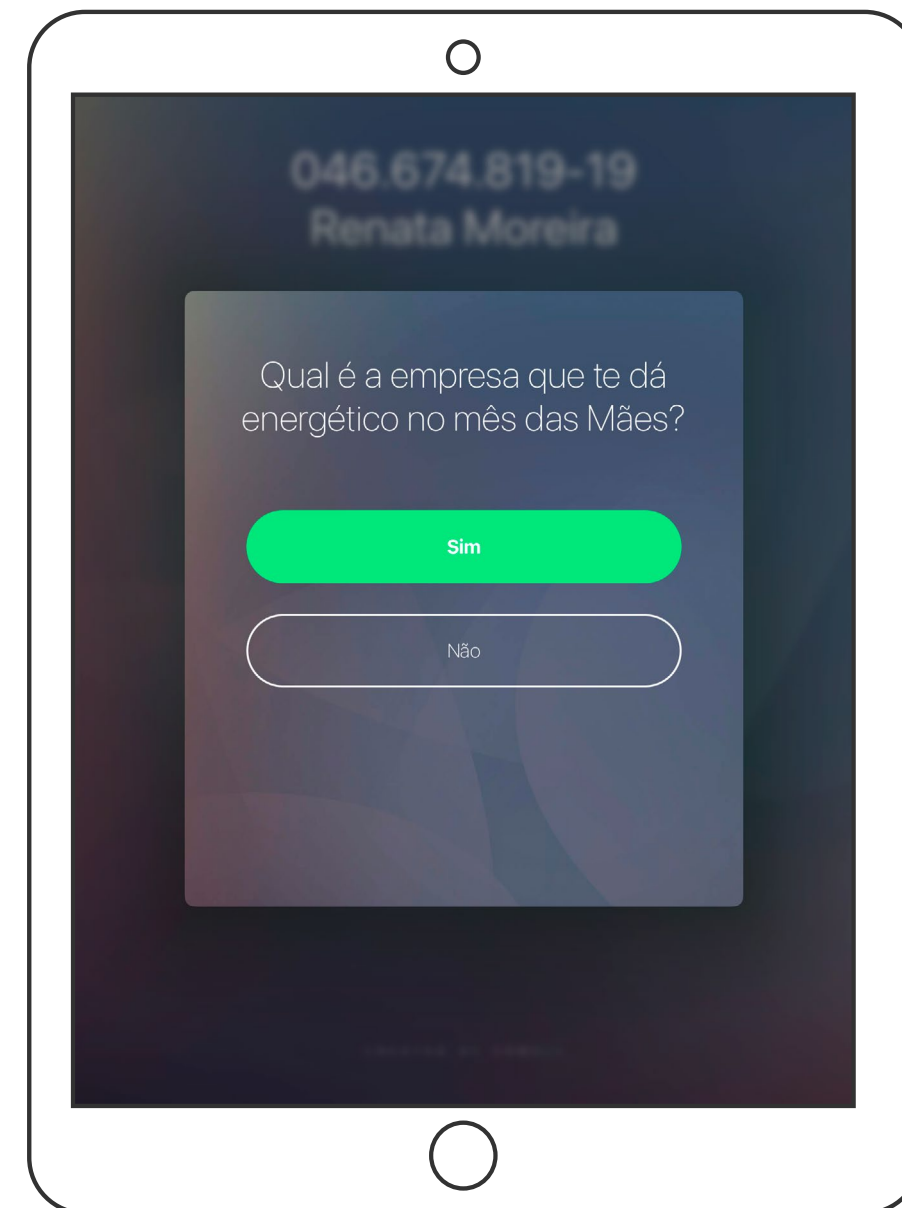
# Tela de Aceite

Na tela de aceite o usuário faz o aceite dos termos e condições do regulamento da campanha e LGPD, além da permissão para receber promoções e informativos do shopping.



# Pergunta da Campanha

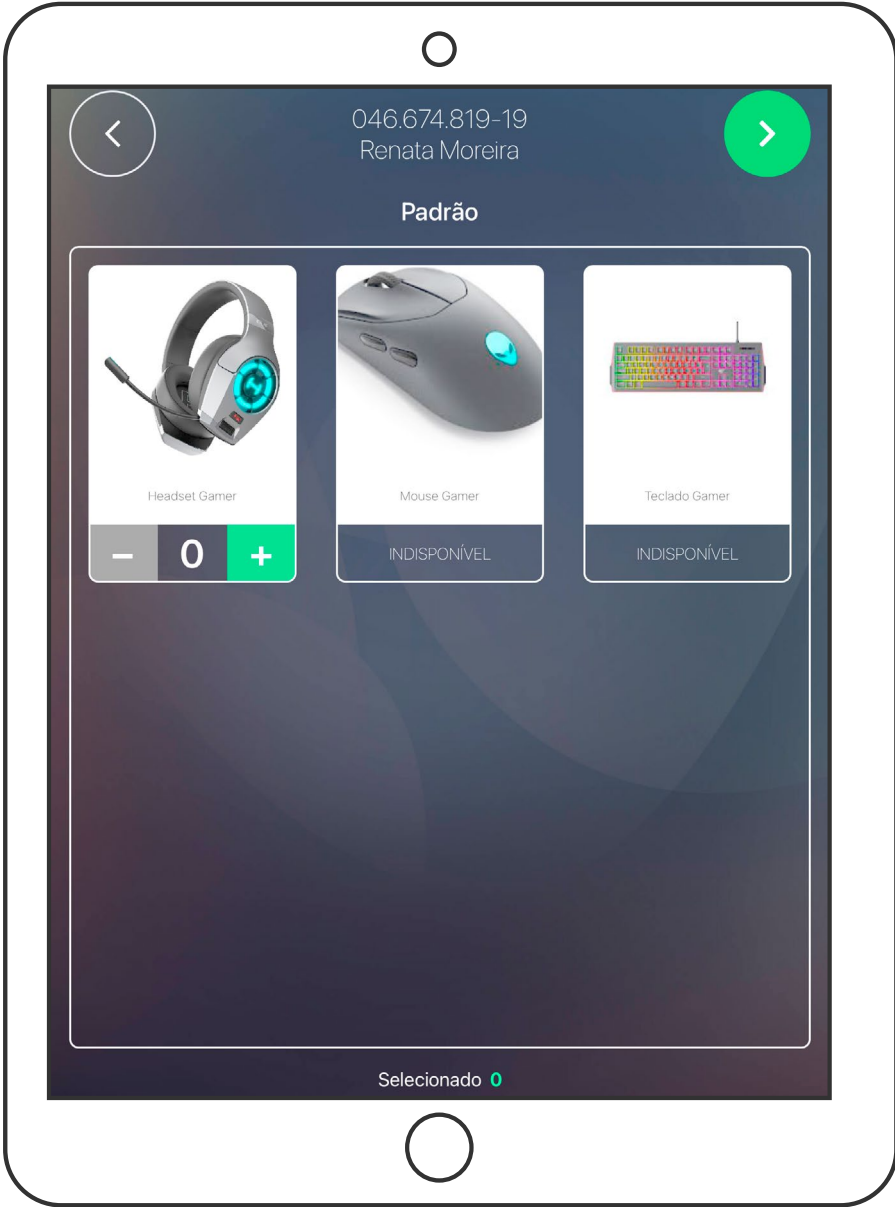
Nessa tela o usuário valida a sua participação na campanha respondendo a pergunta escolhida pelo Shopping.



# Brindes

Para a inclusão das imagens dos brindes na campanha, deverão ser enviadas com 5 dias de antecedência.

Formato:	PNG com fundo branco
Tamanho:	128px X 128px



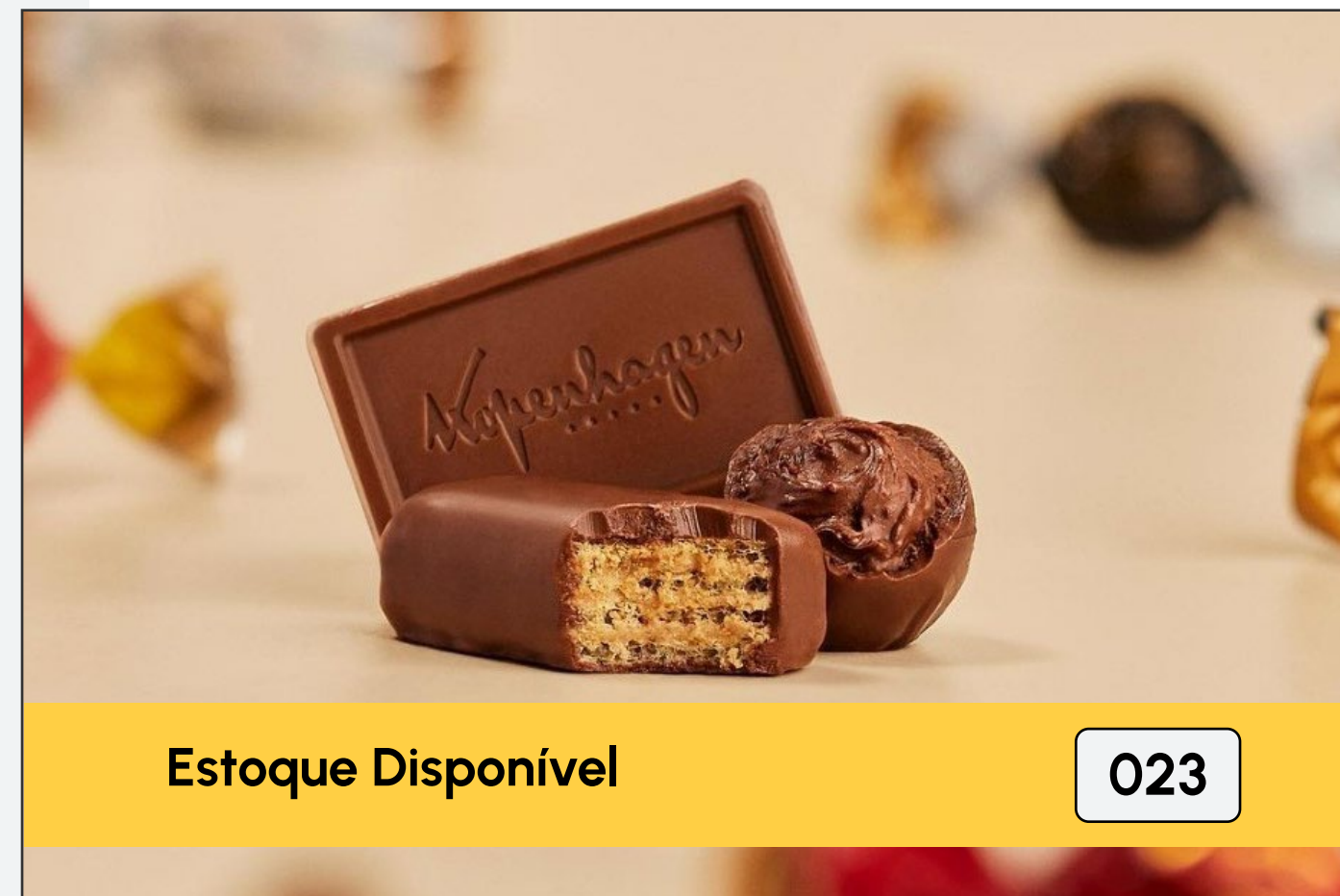
# Tela de **estoque**

Tamanhos para as televisões:

Full HD:	1920px X 1080px
HD:	1366px X 768px

## **Importante!**

As imagens podem ser produzidas no formato horizontal ou vertical.



**Estoque Disponível**

**023**

# Tela final

Especificações da imagem:

Tipo do arquivo:	JPEG
Informação:	Mensagem de agradecimento
Tamanho da imagem:	1MB 1536px X 1960px



Use essa tela para agradecer a participação do seu cliente de forma breve.

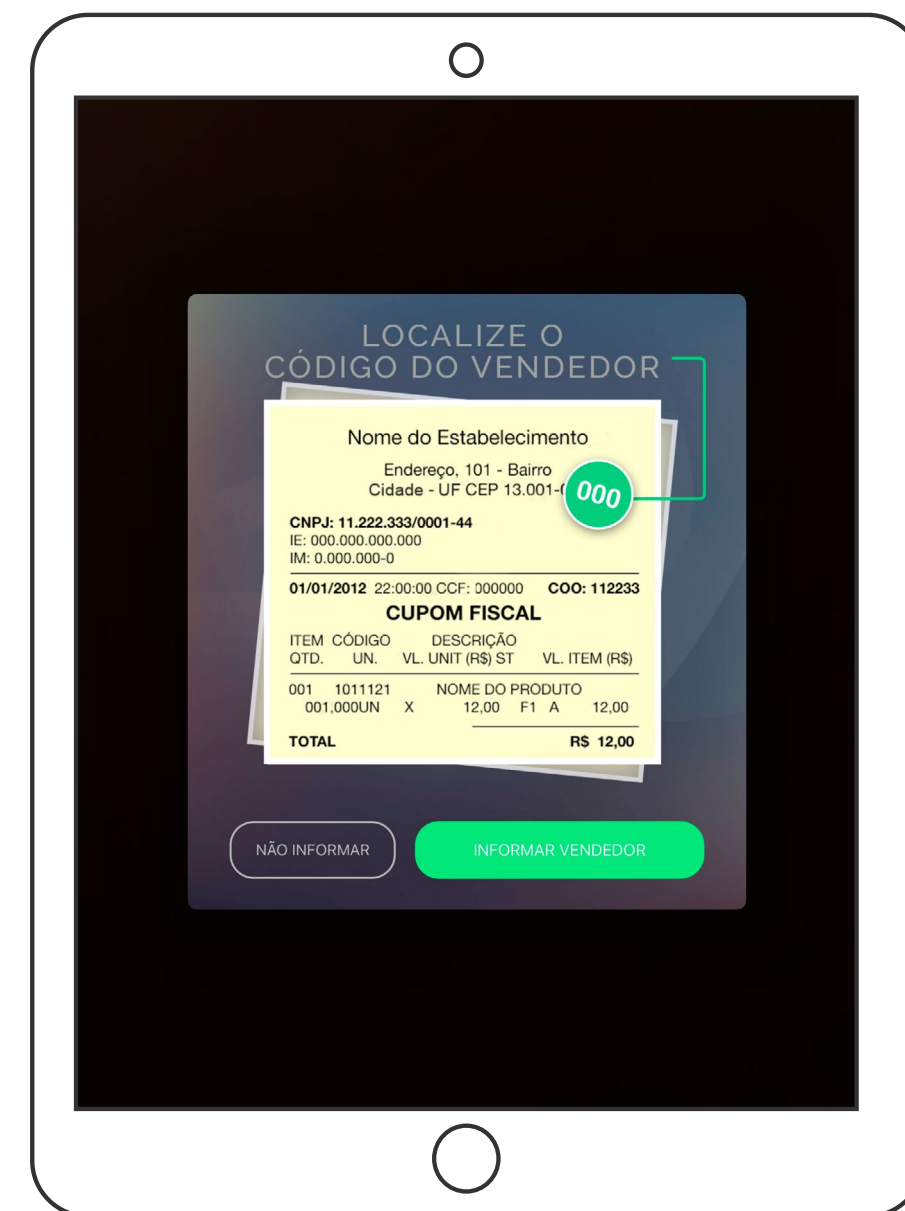


# Campanha de

## Incentivo ao Vendedor

Caso haja campanha de incentivo, é necessário que seja colado na nota um adesivo com o código do vendedor escrito.

Este adesivo não poderá ser sobreposto aos dados da nota: CNPJ, nome fantasia, razão social, COO, data da compra, valor total, CPF do cliente.

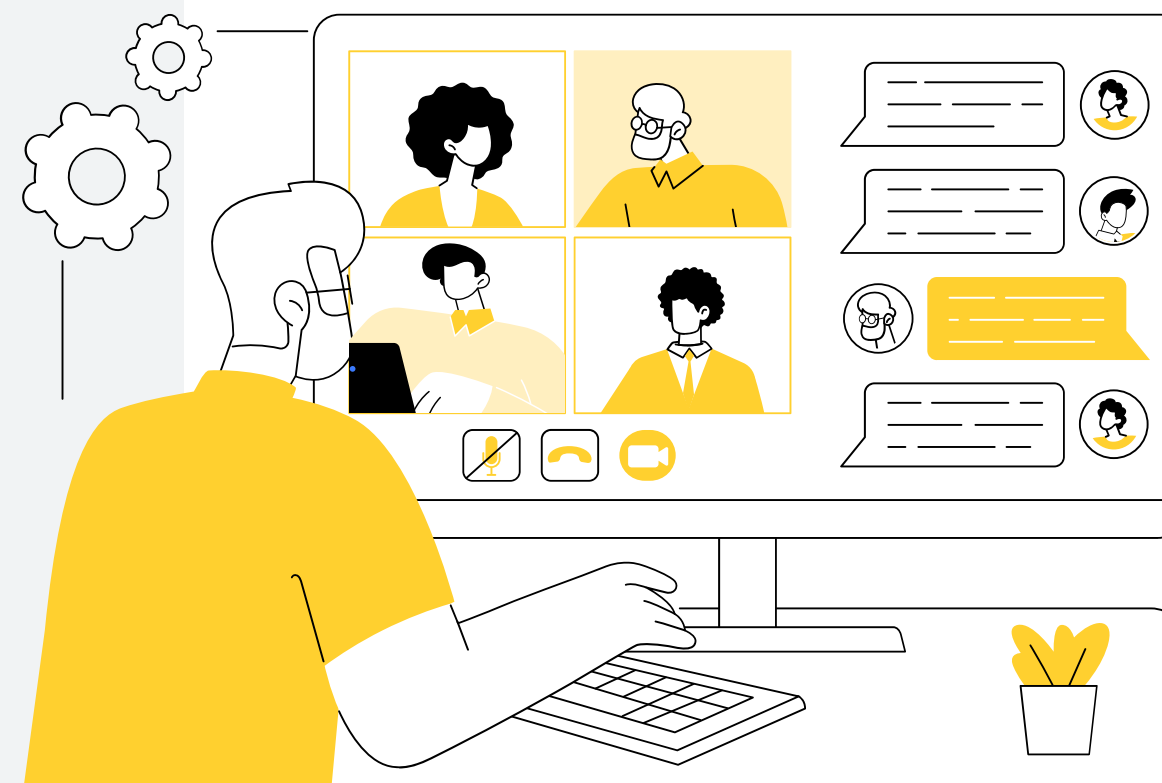


# Treinamento

O treinamento será realizado antes do **início da campanha** e tem **duração média de 1 hora**.

## Importante!

Poderá haver variações na duração do treinamento dependendo do tamanho da equipe a ser treinada e da mecânica da promoção.





# Regulamento

Deve ser enviado com **pelo menos 10 dias de antecedência**, ainda que seja sem o nº do certificado de Autorização.



# Relatórios de **campanha**

## **Métricas Gerais:**

- Quantidade de Clientes Participantes
- Quantidade de Comprovantes de Compra válidos
- Movimentação Financeira comprovada
- Quantidade de Benefícios gerados
- Comportamento das Lojas Participantes

## **Métricas derivadas:**

- Ticket Médio dos Comprovantes de Compra
- Ticket Médio dos Participantes
- Média de Comprovantes por Participante
- Média de Benefícios por Participante
- Comportamento diário da Promoção

## **Dados de cadastro dos clientes associados às Métricas Gerais (conforme cadastro):**

- Pela Faixa etária
- Por Gênero
- Por Localidade



# Lista de lojas e auditoria

Todas as lojas devem ser cadastradas pelo shopping no CRMall 4C.

É preciso cadastrar o CNPJ, razão social, nome fantasia e segmento de atuação, só assim o shopping terá acesso aos relatórios de Mix de Lojas, movimentação financeira por segmento, entre outros.

Para configuração da campanha no sistema, é necessário enviar duas planilhas diferentes ao suporte (dois arquivos separados .xls), conforme arquivos disponibilizados. Não serão aceitos arquivos de outras formas:

Lojas participantes (todas as lojas que participam da campanha, assinaladas na frente se devem passar por auditoria).

Os segmentos das lojas não são importados para o sistema.



**O bloqueio de funcionários e lojistas se dá por meio da importação de um Excel (xls), nele devem constar duas colunas: nome completo e CPF. Esta importação pode levar até cinco dias úteis para ocorrer.**



Especificações técnicas  
para instalação do

Prizor Kiosk

Todos os layouts apresentados a seguir devem ser validados pela equipe de infraestrutura da CRMall através do e-mail:

**campanhas@crmall.com**

# Balcão Único

Projetado para amplos espaços e alocação de balcão reduzida.

## Importante!

Recomendamos um atendente para cada quatro terminais de autoatendimento, com um limite máximo de oito terminais por balcão.



Para essa configuração de campanha, consulte orientações técnicas dos nossos especialistas através do e-mail: [campanhas@crmall.com](mailto:campanhas@crmall.com)



# Balcão em "L"

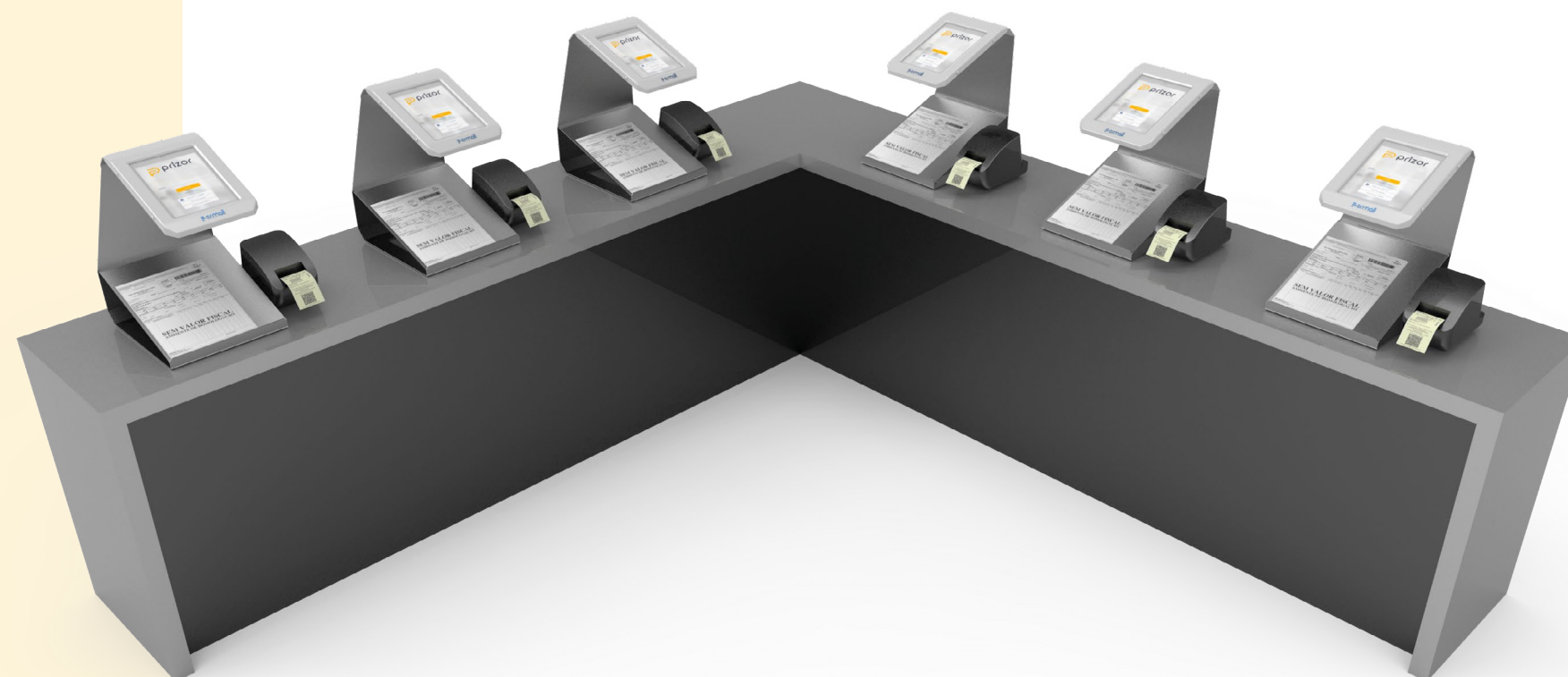
Projetado para ambientes fechados, como lojas ou estações de troca de cupons.

## Importante!

Recomendamos um atendente para cada quatro terminais de autoatendimento, com um limite máximo de oito terminais por balcão.



Para essa configuração de campanha, consulte orientações técnicas dos nossos especialistas através do e-mail: [campanhas@crmall.com](mailto:campanhas@crmall.com)



# Balcão em "U"

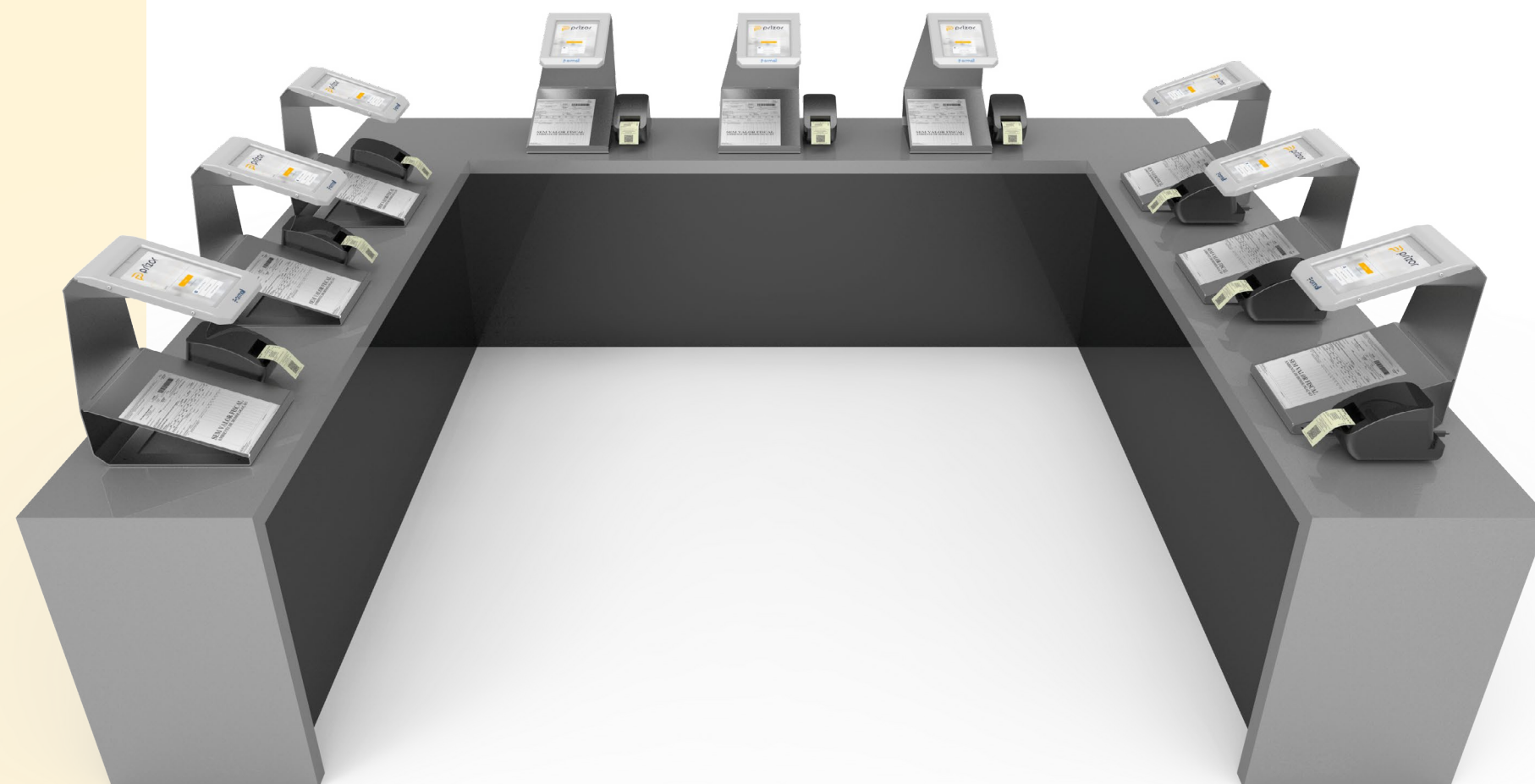
Projetado para ambientes fechados, como lojas ou estações de troca de cupons.

## Importante!

Recomendamos um atendente para cada quatro terminais de autoatendimento, com um limite máximo de oito terminais por balcão.



Para essa configuração de campanha, consulte orientações técnicas dos nossos especialistas através do e-mail: [campanhas@crmall.com](mailto:campanhas@crmall.com)





# Balcão Redondo

Projetado para ambientes fechados, como lojas ou estações de troca de cupons.

## Importante!

Recomendamos um atendente para cada quatro terminais de autoatendimento, com um limite máximo de oito terminais por balcão.



Para essa configuração de campanha, consulte orientações técnicas dos nossos especialistas através do e-mail: [campanhas@crmall.com](mailto:campanhas@crmall.com)



# Balcão com

# iluminação direta

Caso haja incidência direta de luz, recomendamos o uso de ombrelones.

### **Importante!**

Evitar a incidência de luz direta, pois ela pode atrapalhar no manuseio do equipamento, causar superaquecimento e afetar seu funcionamento.



# Dimensões

## do balcão

O balcão deve ter, no mínimo, 30 cm de distância entre os suportes. Recomendamos uma profundidade de 50 cm e uma altura de 80 cm.

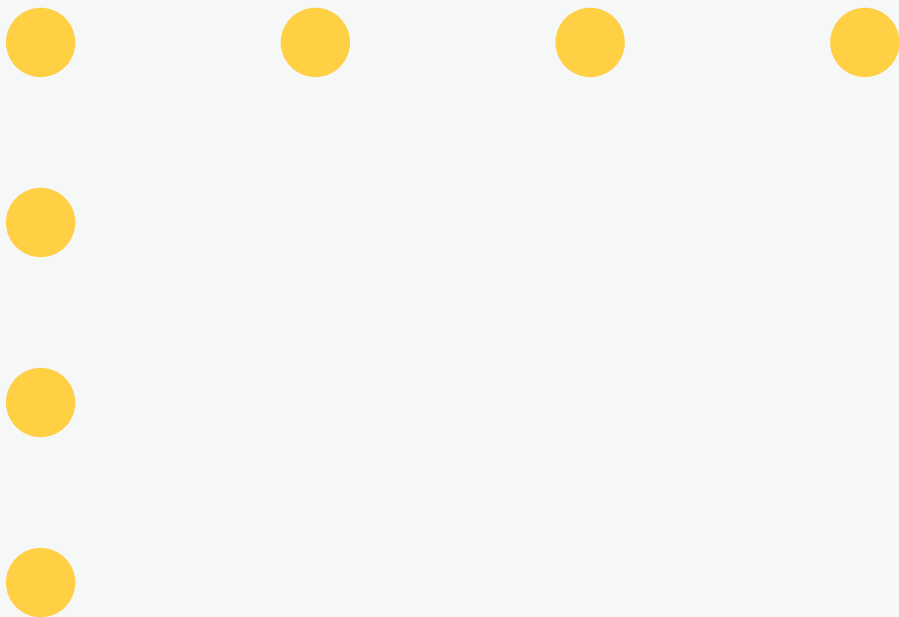
### Importante!

O peso do suporte é de 8,5 kg, recomendamos que os balcões sejam de estrutura reforçada para garantir estabilidade e segurança dos equipamentos.



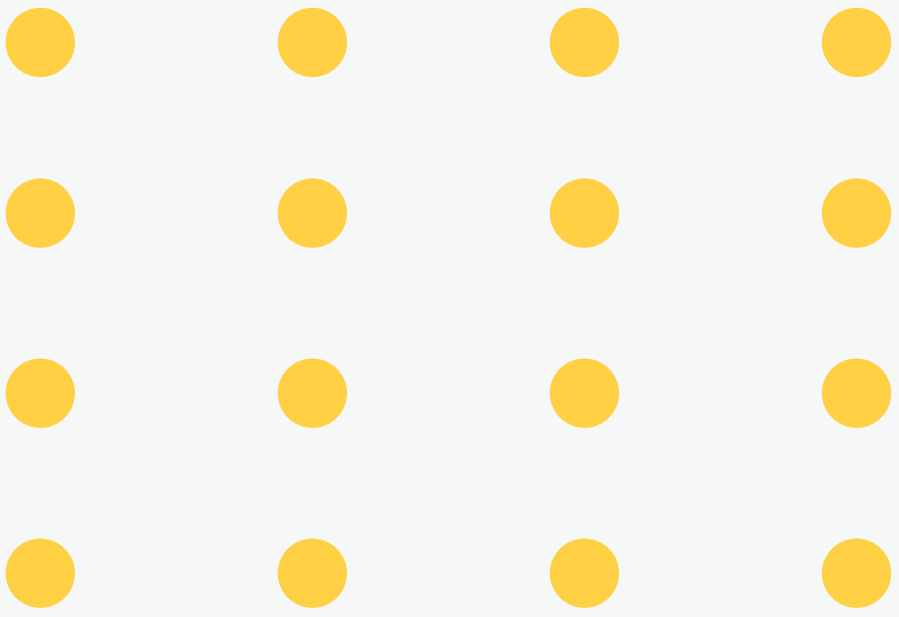
# Organização das filas

## Fila única



## Fila por iPad\*

\*Organização de fila recomendada



# Informações

## do suporte

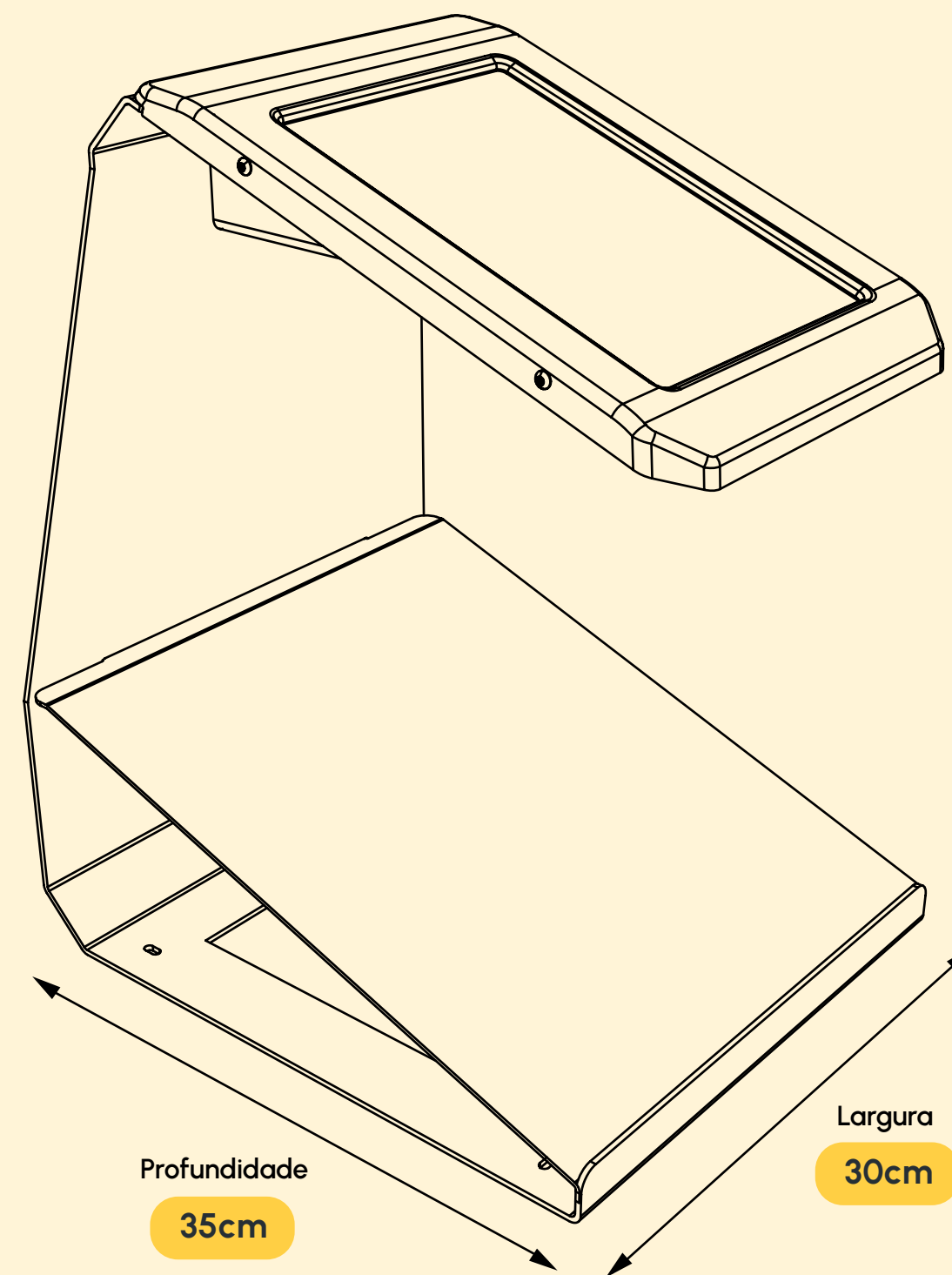
O suporte possui as seguintes dimensões: 48 cm de altura, 35 cm de profundidade e 30 cm de largura.

Altura  
48cm

Profundidade  
35cm

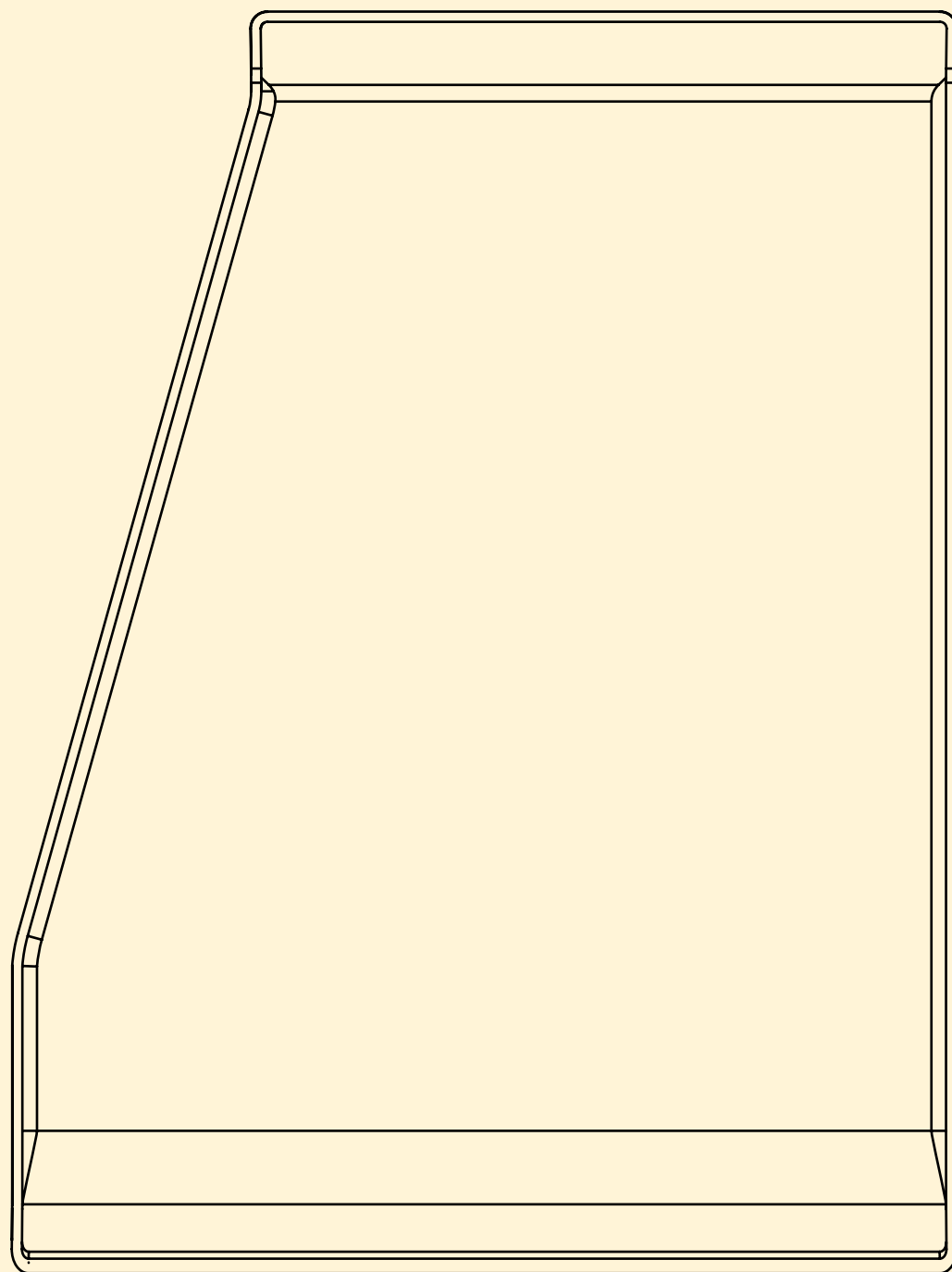
Largura  
30cm

Peso  
9.5kg

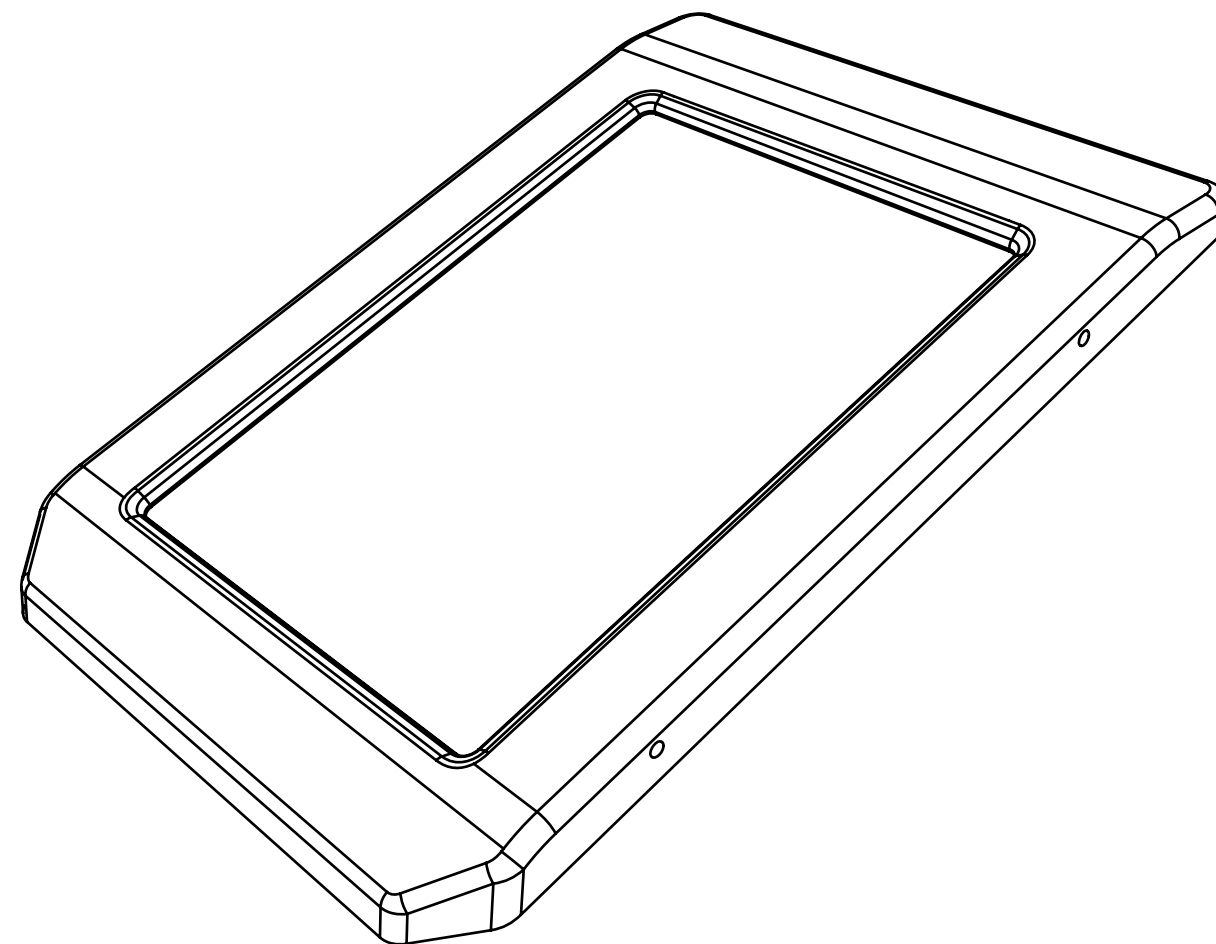


**Tampa passa-fio:**

Fixação magnética  
para encaixe prático

**Tampa tablet:**

Fixação por parafusos  
para maior segurança





# Espaço para personalização

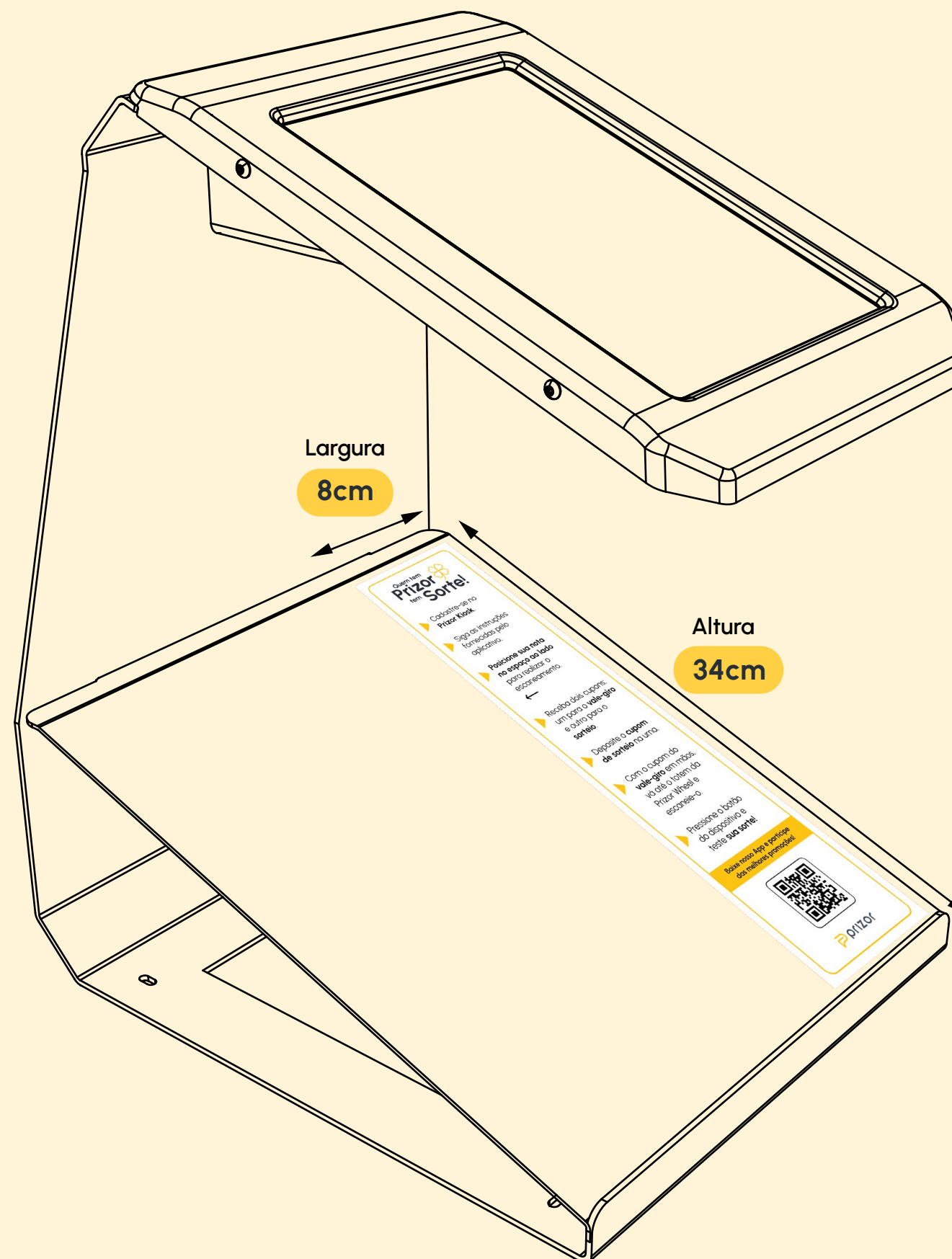
O novo modelo de suporte do Prizor Kiosk conta com um espaço para personalização da sua promoção.

## Importante!

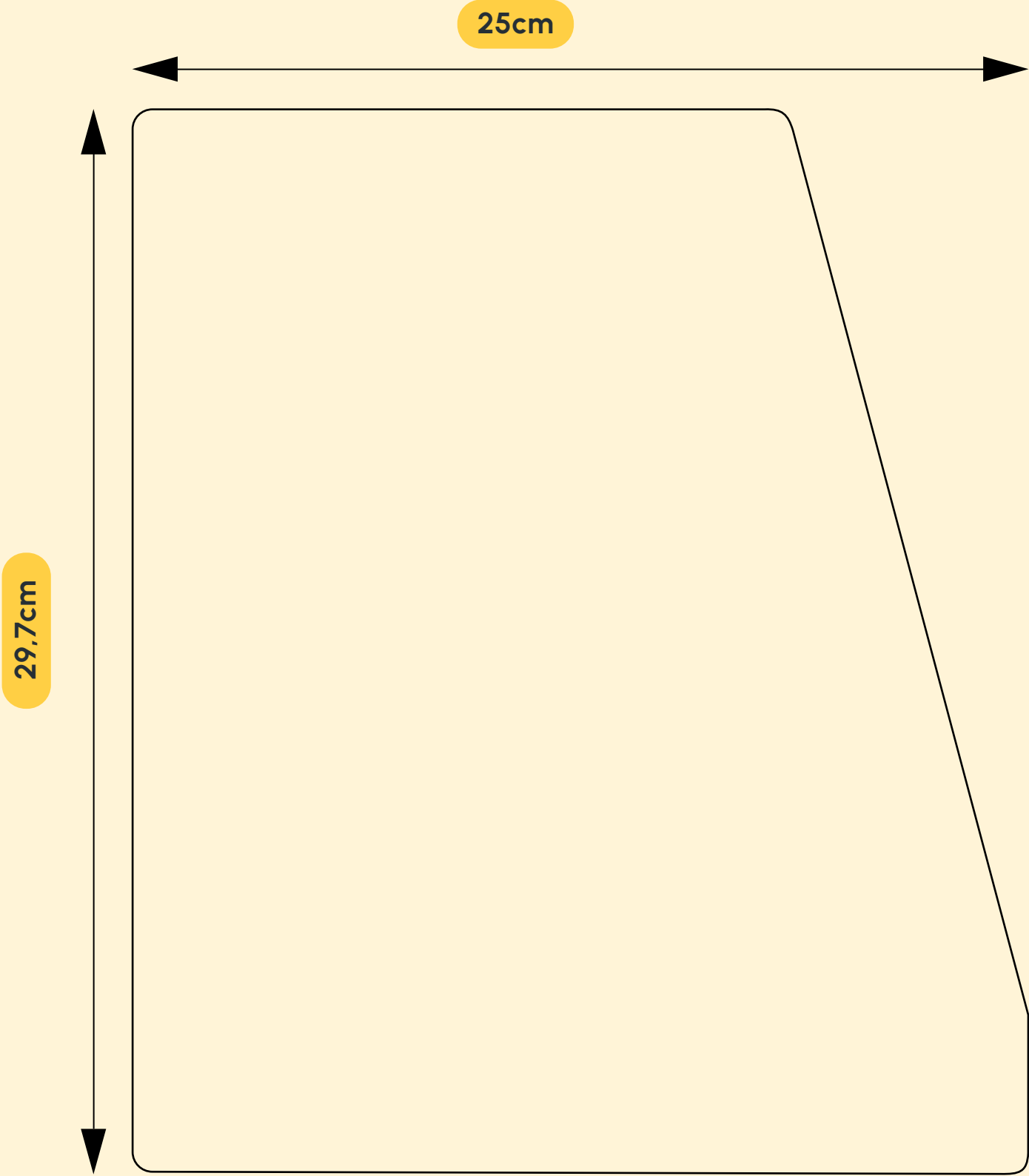
Para garantir a integridade da peça, utilize adesivos em material vinílico de fácil remoção, evitando danos ao equipamento.



**Aproveite esse espaço para promover sua campanha promocional e destacar as mensagens informativas.**



A tampa passa-fio removível também pode ser personalizada, seguindo as seguintes medidas:





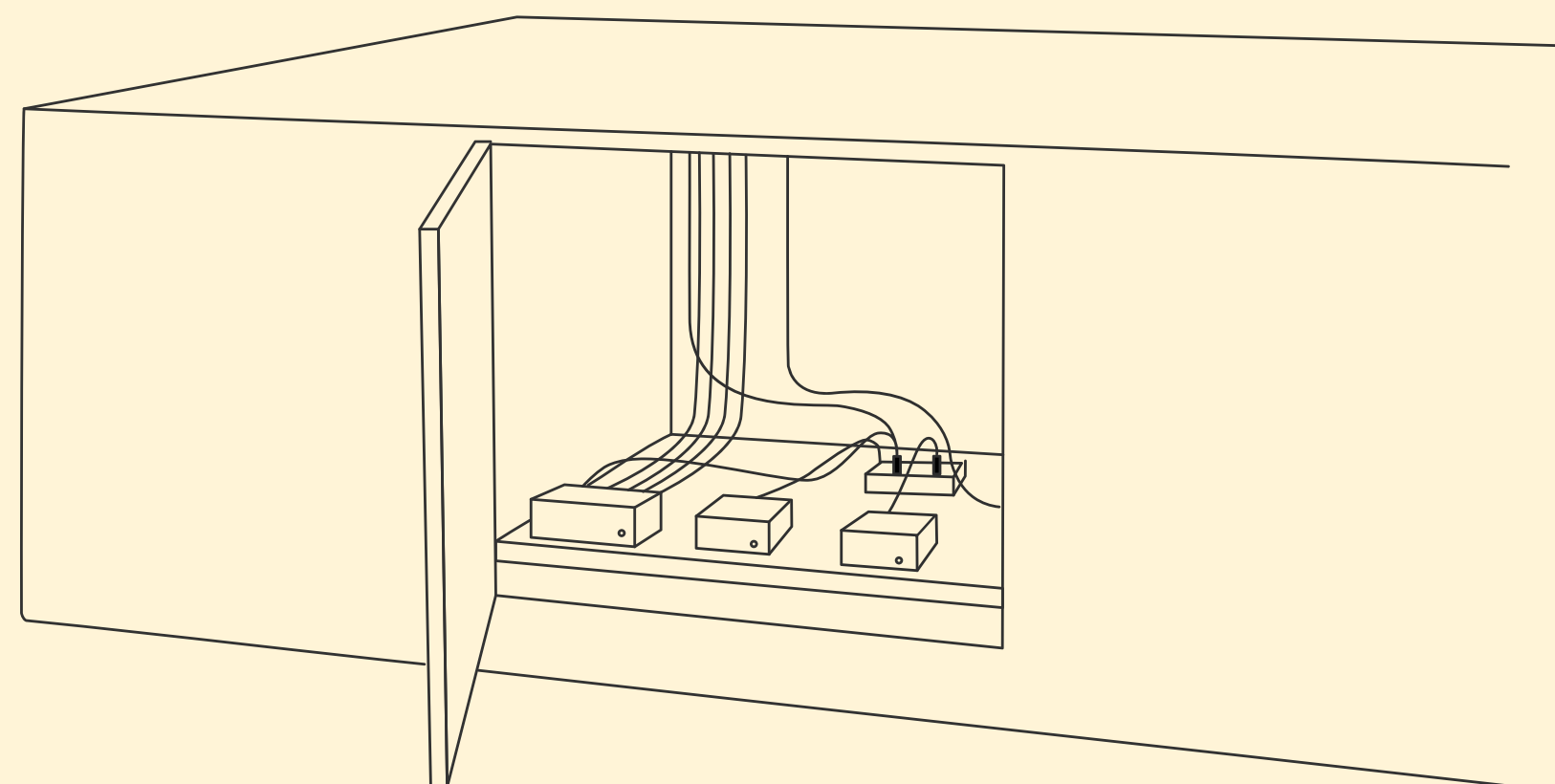
# Acessos do balcão

O balcão deve ser projetado para armazenar os equipamentos em seu interior e para disponibilizar local de passagem para o cabeamento.

É fundamental que os balcões tenham portas com chave para segurança, além de permitir o acesso e manutenção da campanha.

## **Importante!**

Sugerimos que este móvel seja utilizado apenas para instalação e manutenção dos equipamentos. Não recomendamos a utilização desse móvel para armazenamento de bolsas e brindes.



# Configurações de

## Infraestrutura

A rede de dados (ethernet), assim como a elétrica, é de responsabilidade do cliente. Sugerimos a utilização de patch cords para a rede de dados nas mesas.

Caso haja dois balcões no local da promoção a uma distância curta, será necessário um cabo de rede para interligar as mesas.

Se os balcões forem em lugares distintos do Shopping, eles deverão ser tratadas como instalações separadas, ou seja, duas conexões de internet, dois roteadores, dois switches, etc.

Cada balcão precisa ter um switch para ligar os equipamentos.



# Link

- A internet deve chegar no balcão da promoção através de um cabo de rede;
- O roteador sem fio deve ficar próximo aos iPads, não mais do que 5 metros;
- Caso necessário pode ser adicionados mais roteadores sem-fio ao balcão. As redes sem-fio 5ghz e 2.4ghz são entregues aos equipamentos através do nosso roteador;
- Recomendamos a utilização de links dedicados e com alta disponibilidade. Caso necessário a configuração de um IP fixo em nosso equipamento, solicitamos que seja informado com 48 horas de antecedência para que os equipamentos sejam configurados antes do início da campanha.

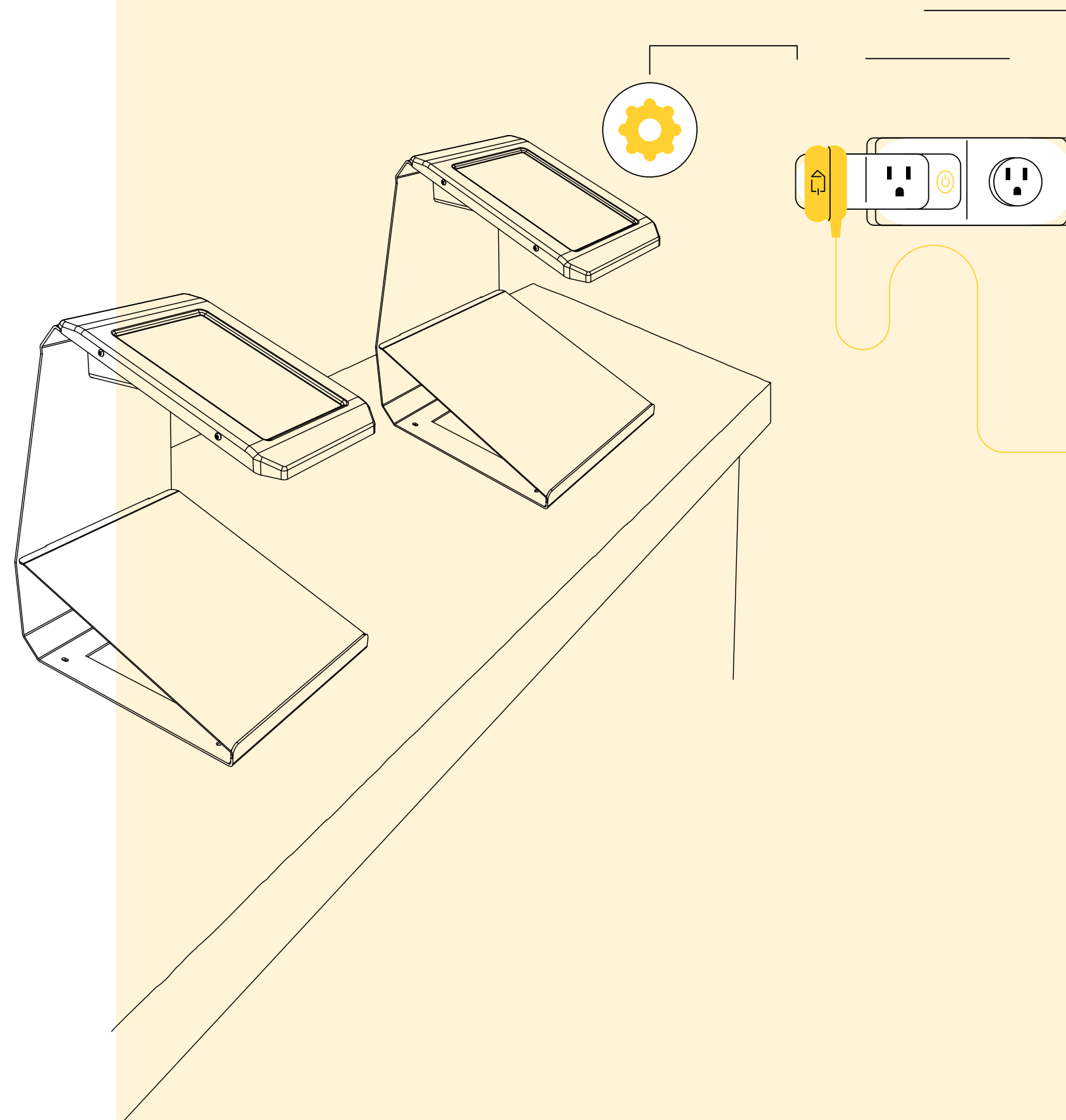


# Energia

- Os pontos de energia deverão estar disponíveis dentro do balcão dos equipamentos.
- É imprescindível que o empreendimento forneça a quantidade de tomadas necessárias para conectar todos os dispositivos eletrônicos.
- Devido à sensibilidade dos iPads, a energia deverá ser aterrada para garantir maior estabilidade do touch screen.

## **Importante!**

O estabelecimento deverá realizar uma verificação prévia para assegurar que o ponto de energia esteja funcionando adequadamente.



# Entrega e Retirada

## de equipamentos

### Entrega

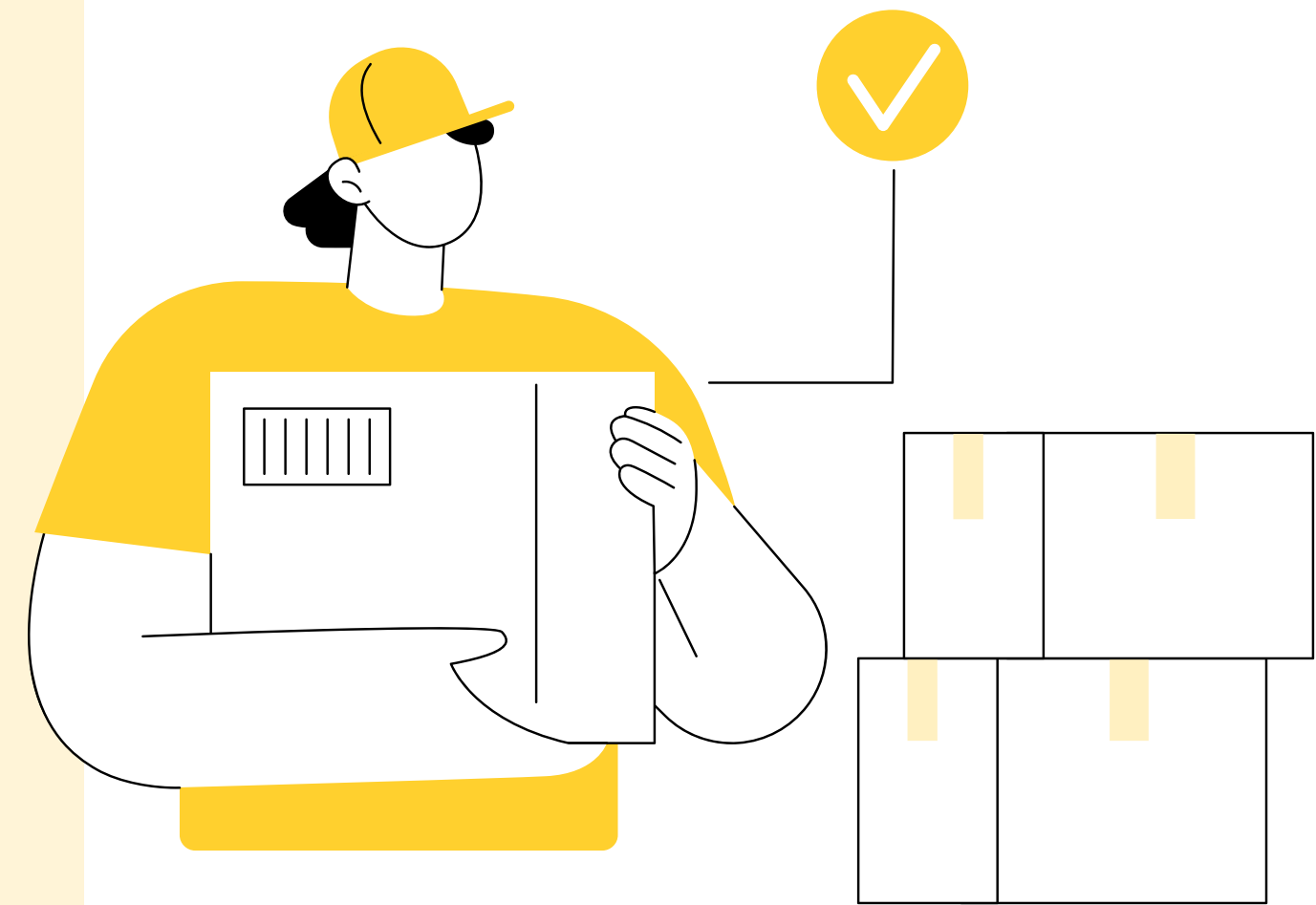
Será realizada com até 2 dias de antecedência.

### Retirada

Será realizada em até 3 dias úteis após o final da campanha promocional.

### Importante!

- Armazene as caixas em um local seguro
- Guarde as caixas para a devolução dos equipamentos



### Solicitações extras:

Para pedido de bobinas ou equipamentos extras, a solicitação deverá ser enviada com 7 dias de antecedência.

# Atendimento ao cliente

## E-mail

campanhas@crmall.com

## Whatsapp

(11) 95657-1423

## Horário de atendimento

Segunda a sexta das **09:00 às 22:00**

Finais de semana e feriados das **10:00 às 22:00**





 [www.prizor.com](http://www.prizor.com)  [prizorapp](https://www.instagram.com/prizorapp)